

Leitfaden



zum Umgang mit dem Logbuch am AHG

Hinweise zur Nutzung dieses Leitfadens:

Alle Lehrerinnen und Lehrer werden gebeten, diesen Leitfaden vollständig zur Kenntnis zu nehmen und sich möglichst eng an diesen zu halten. Nur auf diese Weise kann das Logbuch optimal genutzt und die Erwartungen aller Beteiligten erfüllt werden.

1. Was ist das „Logbuch“?

Das Logbuch ist ein Büchlein im Din A5 Format, das ein Kalendarium, ein Notizbuch und eine Infobroschüre zugleich ist. Daneben beinhaltet es zahlreiche Vordrucke beispielsweise zur Eintragung von Stundenplänen, Klassenarbeiten, Sprechstunden durch die Schülerinnen und Schüler, Entschuldigungen sowie Entlassungen.

Jede Schülerin und jeder Schüler im gebundenen Ganztagsbesuch besitzt ein eigenes Logbuch. Es dient neben der Dokumentation schulischer Lernprozesse und Angelegenheiten durch die Schülerinnen und Schüler als Kommunikationsmedium zwischen Eltern und unterrichtenden Lehrpersonen und soll den Verkehr loser Zettel reduzieren.

(1) **Das Kalendarium** dient zur (angeleiteten) Eintragung und Übersicht...

- wichtiger Termine (z.B. Wandertage, Klassenfahrten, ...) und
- der Klassenarbeiten.

(2) Die **Klassenarbeitsübersicht** dient zur ...

- durch die Lehrerinnen und Lehrer angeleiteten Eintragung der Klassenarbeiten sowie
- zur freiwilligen Eintragung der jeweiligen Noten durch Kinder und Eltern.

(3) **Der Stundenplan** wird ...

- differenziert nach geraden und ungeraden Wochen angeleitet durch die Klassenlehrerinnen und -lehrer in das Logbuch eingetragen.
- um das Gültigkeitsdatum ergänzt.

(4) Die Wochenübersicht dient zur ...

- Eintragung von Notizen und Informationen durch die Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer sowie Eltern.
- Reduzierung von Briefwechseln zwischen Lehrkräften und Eltern.
- Verpflichtung der regelmäßigen, wöchentlichen Gegenzeichnung durch die Eltern, die von der Klassenleitung zur Kenntnis genommen wird.



	Fach	Aufgaben	Bis wann	✓
Mittwoch				
Dienstag				
Montag				

Unterschrift Erziehungsberechtigter:

(5) Der Entschuldigungsbogen dient zur ...

- Entschuldigung von Fehlstunden/-tagen der Kinder durch ihre Eltern, sodass ein Briefwechsel nicht mehr nötig ist.

Entschuldigungen	
Entschuldigung Mein Sohn/ meine Tochter konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht teilnehmen.	Entschul Mein Sohn/ meine To konnte vom: _____ bis: _____ wegen: _____ nicht am Unterricht te
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)	Unterschrift Erziehun
Entschuldigung Mein Sohn/ meine Tochter konnte vom: _____ bis: _____	Entschul Mein Sohn/ meine To konnte vom: _____ bis: _____

(6) Der Entlassungsschein dient zur ...

- Information der Eltern über die Entlassung kranker Kinder aus dem Unterricht durch die Lehrkräfte.
- Rückmeldung der Kenntnisnahme von der Entlassung durch die Eltern. Zusätzlich dokumentieren die Lehrkräfte die Entlassung kranker Kinder auf dem offiziellen Formular, das im Sekretariat abgestempelt wird.

Entlassungsschein
Ihr Sohn/ Ihre Tochter wurde heute nach der ... Unterrichtsstunde entlassen. Grund: _____ Datum: _____ Klasse/lehrer/ Fachlehrer: Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Sie von der Entlassung Kenntnis genommen haben. Datum: _____ Erziehungsberechtigter: Ihr Sohn/ Ihre Tochter wurde heute nach der ... Unterrichtsstunde entlassen. Grund: _____ Datum: _____ Klasse/lehrer/ Fachlehrer: Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Sie von der Entlassung Kenntnis genommen haben.

2. Wie wird das Logbuch von allen Beteiligten optimal genutzt?

(1) Nutzung des Logbuches durch die Lehrerinnen und Lehrer

Die Lehrerinnen und Lehrer ...

- leiten die Schülerinnen und Schüler zur selbstständigen und aufmerksamen Nutzung des Logbuches an, indem insbesondere die Klassenlehrerinnen und -lehrer die Inhalte des Logbuches mit der Klasse besprechen und erste Eintragungen gemeinsam vornehmen.
- achten darauf, dass Klassenarbeitstermine und Sprechstundenzeiten durch die Kinder im Logbuch festgehalten werden.
- fordern die Schülerinnen und Schüler bei Bedarf zu Beginn oder am Ende der Lernzeitstunden dazu auf, die zu bearbeitenden Aufgaben im Logbuch zu notieren und ihren Lernprozess durch das Abhaken fertiggestellter Aufgaben zu

dokumentieren. Auf diese Weise erhalten die Eltern die Möglichkeit, sich über die Lerninhalte ihrer Kinder zu informieren und übernehmen gleichzeitig Verantwortung für das Aufarbeiten nicht fertiggestellter Aufgaben zuhause.

- geben den Schülerinnen und Schülern sowie ihren Eltern bei Bedarf Rückmeldungen zu Problemen in Bezug auf das Arbeitsverhalten und den Lernprozess.
- nutzen das Logbuch als Medium der Kommunikation, indem die Klassenlehrerinnen und -lehrer den Eltern die Kenntnisnahme der Einträge durch wöchentliches Abzeichnen und die Fachlehrer bei gegebenem Anlass zurückmelden.

(2) Nutzung des Logbuches durch die Schülerinnen und Schüler

Die Schülerinnen und Schüler ...

- nutzen das Logbuch nach einer ausführlichen Anleitung durch die Klassenlehrerinnen und -lehrer selbstständig und aufmerksam, indem sie beispielsweise Stundenpläne, Klassenarbeitstermine und Sprechstunden der Lehrerinnen und Lehrer notieren und es für ihre eigenen Belange nutzen.
- halten die Inhalte jeder Lernzeit im Logbuch fest und machen durch Abhaken fertiggestellter Aufgaben ihren Lernprozess kenntlich. Sowohl Schülerinnen und Schüler als auch Eltern können somit zuhause überprüfen, ob nicht bearbeitete Basisaufgaben zuhause noch bearbeitet werden müssen.
- legen ihren Eltern und den Klassen- und Fachlehrern das Logbuch unaufgefordert vor, wenn es neue Einträge (Informationen, Entschuldigungen usw.) enthält.

(3) Nutzung des Logbuch durch die Eltern

Die Eltern ...

- achten auf die eigene effiziente, regelmäßige und bewusste Nutzung des Logbuches, indem sie die Nutzung des Logbuches durch ihr Kind überprüfen und es selbst als Kommunikationsmedium nutzen (Kontaktaufnahme mit Lehrern, Entschuldigung des Kindes).
- Die Eltern überprüfen im Logbuch, ob ihre Kinder die Basisaufgaben in den Lernzeitstunden beendet haben und übernehmen bei Bedarf die Verantwortung dafür, dass in der Lernzeit nicht beendete Aufgaben zuhause fertiggestellt werden.
- nutzen das Logbuch als zuverlässiges Medium der Kommunikation, indem sie es wöchentlich abzeichnen.

12.03.2017 Hes/Peh