

Antrag auf Beurlaubung (Oberstufe)

[Gemäß § 43 Schulgesetz kann die Schulleitung Schülerinnen und Schüler auf Antrag der Eltern, bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin aus wichtigen Gründen vom Unterricht beurlauben. Beurlaubungsanträge müssen rechtzeitig schriftlich gestellt werden. Der versäumte Unterrichtsstoff ist nachzuholen.]

Der begründete Antrag auf Beurlaubung muss **spätestens 2 Unterrichtswochen vor dem Datum der Beurlaubung bei den Beratungslehrern des Jahrganges** eingereicht werden.

Name:	<input type="checkbox"/> EF	<input type="checkbox"/> Q1	<input type="checkbox"/> Q2
Datum der Antragstellung:			

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn / mich für folgende Schultage:

Wochentag				
Datum				
Stunden				

Begründung (ggf. Beleg in Kopie beilegen):

Von der Beurlaubung sind **keine Klausuren betroffen**.

Von der Beurlaubung sind **folgende Klausuren betroffen**:

Fach: _____ FachlehrerIn: _____ Datum: _____

Fach: _____ FachlehrerIn: _____ Datum: _____

Die **FachlehrerInnen**, deren Klausuren versäumt werden, **sind einverstanden**:

(Datum, Unterschrift der betroffenen Fachlehrer/Fachlehrerinnen)

(Datum, Unterschrift der Eltern bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin)

Einverständnis/keine Bedenken Beratungsteam: _____
ja/nein (Datum, Unterschrift)

(ggf. bei Weiterleitung an die Schulleitung) :
Genehmigung/Einverständnis des Schulleiters: _____
ja/nein (Datum, Unterschrift)